

2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目

(项目编号：440608-202011-4005-0051)

公开招标文件

采购人：佛山市三水区西南街道应急管理办公室

采购代理：佛山市粤创招标代理有限公司

项目识别号：YCZB20JM112

二〇二〇年十一月

目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标资料表.....	7
第三章 投标人须知.....	10
一、 说 明.....	10
二、 招标文件.....	10
三、 投标文件的编制.....	11
四、 投标文件的递交.....	14
五、 开标与评标.....	15
六、 授予合同.....	19
第四章 评分体系与标准.....	23
第五章 用户需求书.....	31
第六章 合同通用条款.....	37
第七章 投标文件格式.....	41

第一章 投标邀请

项目概况

2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目招标项目的潜在投标人应在佛山市三水区西南公共资源交易中心（详细地址：佛山市三水区西南街道公共资源交易中心前台（佛山市三水区西南街道河口车仔路18号））获取招标文件，并于2020年12月15日10点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：440608-202011-4005-0051

项目名称：2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目

预算金额：1,100,000.00

最高限价（如有）：1,100,000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：详见招标文件

4、其他：无

合同履行期限：2021年度-2022年度

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件：

1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年度财务状况报告或银行出具的资信证明）；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）；

- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。
- 3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。
- 3.4 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）
- 3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2020年11月23日至2020年11月30日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市三水区西南公共资源交易中心（详细地址：佛山市三水区西南街道公共资源交易中心前台(佛山市三水区西南街道河口车仔路18号)）。

方式：现场购买。

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年12月15日 10点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市三水区西南街河口车仔路18号西南街道公共资源交易中心指定开标室（投标文件提交时间为2020年12月15日9：30分-10：00分）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）、项目内容：

采购内容	服务期	最高限价	中标人数量
------	-----	------	-------

2021-2022年安全生产 巡查、风险分析、技术 咨询服务	2021 年度-2022 年度	人民币 110 万元	2 家
--------------------------------------	-----------------	------------	-----

注:1. 详细招标要求详见招标文件中的“用户需求书”。

2. 本项目属于政府采购项目, 落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、促进残疾人就业、脱贫攻坚等政府采购政策。

3. 监管部门: 上级监督管理部门。

4. 为有效降低疫情传播风险, 请进入投标现场的人员均须佩戴口罩, 未佩戴口罩者一律不得进入。投标人未佩戴口罩的, 采购人或采购代理机构将不予接收其投标文件。

(二) 招标文件获取说明

2.1 本项目不接受现金方式购买, 仅限银行汇款方式购买。以供应商名义缴纳招标文件费用到指定账户, 汇款或转账凭证上请注明的信息: YC112。购买标书账户(非保证金交纳账号)信息:

收 款 人: 佛山市粤创招标代理有限公司

账 号: 44050166727300000030

开户银行: 中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行

2.2 供应商需凭银行缴款回执及报名资料复印件一式两份(加盖单位公章)到佛山市三水区西南街道公共资源交易中心【详细地址: 佛山市三水区西南街河口车仔路18号西南街道公共资源交易中心首层前台(联系人: 郭小姐, 联系电话: 0757-87618708)】购买招标文件。

3. 购买招标文件时, 请投标人提交以下资料一式两份, 一份交交易中心, 一份交招标代理(均须加盖投标人公章) :

3.1 《报名登记表》(点击下载);

3.2 法人或者其他组织的营业执照等证明文件;

3.3 提供在发售期内“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)的查询结果截图; 供应商应对网页查询结果截图的真实性负责。

3.4 经办人如是法定代表人, 需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件; 如是投标人授权代表, 需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

3.5 招标文件费凭证。

4. 供应商购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查, 只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。

5. 参与投标的供应商, 应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册, 注册过程中如有任何疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-8318 8500、8318 8580。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：佛山市三水区西南街道应急管理办公室

地址：佛山市三水区西南街道河口车仔路18号

联系方式：0757-87618857

2. 采购代理机构信息

名称：佛山市粤创招标代理有限公司

地址：广东省佛山市南海区桂城街道桂澜路4号中盛大厦1411室

联系方式：0757-86260016

3. 项目联系方式

项目联系人：李小姐

联系电话：0757-86260016

附件：

1、委托代理协议

2、招标文件

发布人：佛山市粤创招标代理有限公司

发布时间：2020年11月23日

第二章 投标资料表

说明：该资料表为《投标人须知》重要信息的前附表，是对《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

序号	名称	内 容
1	项目属性	采购类型：服务类 资金来源：财政性资金
2	招标采购单位	1、采购人名称：佛山市三水区西南街道应急管理办公室 2、政府采购代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司 总公司地址：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 三水办事处：佛山市三水区西南街道兴达路9号澳盈商务中心二座26楼2602 顺德办事处：佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室 高明办事处：佛山市高明区荷城街道沿江路489号3座2层 电话：0757-86260016/86260021 传真：0757-86260021。 电邮：FSSYCZB@126.com 网址：www.fsyczb.com
3	公告发布媒体	1、公告网站：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (http://www.gdgp.gov.cn/)、佛山市三水区人民政府网西南街道栏目 (http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqxnjd/ggyjyzx/)、采购机构网址 (http://www.fsyczb.com/)。 2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
4	集中答疑会或现场考察	集中答疑会或现场考察：不举行。
5	投标报价	1、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 2、报价不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。 3、不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
6	投标保证金	1. 投标保证金金额：RMB22000 元（人民币贰万贰仟元整） 2. 缴纳形式：以投标人名义采用非现金形式一次性缴纳（建议以转账形式缴纳）。 3. 投标保证金截止时间为投标截止时间，以到账时间为准。投标保证金汇至以下账户： 收款单位名称：佛山市三水区西南街道公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山赤岗支行 账 号：4400 1667 1370 5300 9974 4. 在规定时间内，投标保证金必须采用转账或电汇方式，由 投标人注册地基本账户（不含分公司账户）转出 ，转入佛山市三水区西南街道公共资源交易中心专用存款账户； 5. 投标人在开标会前，必须向佛山市三水区西南街道公共资源交易中心密封提交有开户人名称、开户银行、银行账号、缴纳保证金金额、投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字、盖章的投标项目信息的证明书（详见附件）以及银行出具的收取保证金凭证复印件，作为退付保证金材料； 6. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
7	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

8	投标文件的递交	<p>1、投标文件组成(不少于 3 个密封包)：</p> <p>(1) 开标信封： 1 份（内含电子文件 1 份）；</p> <p>(2) 资格性审查文件：正本 1 份、副本 2 份；</p> <p>(3) 符合性审查及技术商务文件：正本 1 份、副本 5 份。</p> <p>1.1 资格性审查文件须独立成册单独密封，投标人错放或漏放资料将导致无效投标。</p> <p>1.2 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。投标人提交的纸质投标文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。</p> <p>1.3 投标文件及电子文件在评审结束后均不予退还。</p> <p>2、资料原件：本项目无须递交原件资料。</p> <p>3、演示或述标：本项目无演示述标要求。</p>
9	投标文件的签署及盖章	<p>1、投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；</p> <p>2、投标文件选用下列其中一种方式盖章：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>每一页加盖投标人公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标格式落款处和骑缝加盖投标人公章</p> <p>3、投标文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。</p>
10	评标委员会	评标委员会由5名单数组成，从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
11	评标方法	评标方法：采用综合评分法。
12	定标原则	<p>1、中标资格： 2 名</p> <p>2、候选人推荐：推荐综合得分排名第一、二的投标人为第一中标候选人，排名第三的投标人为第二中标候选人。</p>
13	合同签订时间	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内。
14	履约保证金	履约保证金：无。

15	招标代理服务费	<p>1. 中标人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 本项目各中标人向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费：人民币7500元/家。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 缴纳方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行 账 号：4405 0166 7273 0000 0030</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费后，现场领取中标通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取，请中标人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。</p>
----	---------	---

第三章 投标人须知

一、说明

1 适用范围和法律

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2. 适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及政府采购其它相关法规。

2 投标费用

- 2.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

3 公平竞争

- 3.1. 投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。
- 3.2. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:
 - (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
 - (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4 重大违法记录

- 4.1. 重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”,法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的,按照其规定,没有规定的按照以下约定:根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》,较大数额罚款是指是指对公民处以 5000 元以上罚款,对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。
- 4.2. 各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的,在全国范围内生效。
- 4.3. 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求,供应商若为名单上的失信被执行人,限制其从事政府采购业务。

二、招标文件

5 招标文件的编制依据与构成

- 5.1. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
- 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标资料表
 - 第三章 投标人须知
 - 第四章 评分体系和标准
 - 第五章 用户需求书
 - 第六章 合同通用条款
 - 第七章 投标文件格式
- 5.2. 对招标文件中带“★”标注号项为不可负偏离的实质性条款，在投标响应中须完全实质性响应满足或优于该条款，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 5.3. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的要求为准。
- 5.4. 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 5.5. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 5.6. 本招标文件的解释权归“佛山市粤创招标代理有限公司”所有。

6 招标文件的澄清或修改

- 6.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间的15日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足15日的，招标采购单位在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 6.2. 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 6.3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

7 投标的语言

- 7.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8 投标文件的构成

- 8.1. 投标人编写的投标文件应包括资格审查资料、符合性审查及技术、商务、价格文件等资料，编排顺序参见投标文件格式。
- 8.2. 招标文件第七章《投标文件格式》是为了方便评审的前提下设定的，仅作参考，投标人可按自身实际情况增加、删改相应的投标格式，且应对未列出格式的内容加以补充完善。但如果因为投标人投标格式删改后造成资格符合性审查资料的缺漏，或没有提供招标文件中实质性要求的全部资料及数据，有可能被认定为无效投标。
- 8.3. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 8.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 8.5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.6. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9 投标报价

- 9.1. 投标人应按照“第五章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 9.2. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 9.3. 投标分项报价表内容应包含：
- 9.3.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；
- 9.3.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 9.3.3. 投标报价均应包含所有的税费；
- 9.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 9.4. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用

要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

- 9.5. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 9.6. 对于未在分项报价中单独列出的内容及报价金额为零的内容，不列入“赠品、回扣和无关商品、服务”的范畴。
- 9.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 9.8. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 9.9. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

10 投标货币

- 10.1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价。

11 联合体投标

- 11.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 11.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求；
 - 11.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
 - 11.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 11.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 11.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

12 投标保证金

- 12.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 12.2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 12.3. 中标人的投标保证金，将转为履约保证金或在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 12.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 12.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
 - 12.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
 - 12.4.3. 依法取消中标资格；

- 12.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 12.4.5. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

13 投标文件的式样和签署

- 13.1. 投标文件的式样：投标人应准备**投标资料表**中规定数目的投标文件。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 13.2. 投标文件的签署：
- 13.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，**投标文件应每一页加盖投标人公章或投标格式落款处和骑缝加盖投标人公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 13.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

- 14.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如有)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函，若本项目(或包组)接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。
- 14.2. 投标文件封装与标记：
- 14.2.1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，亦可包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。
- 14.2.2. 信封或外包装上清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号(如有)的字样。
- 14.2.3. 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 14.2.4. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

15 投标截止期

- 15.1. 投标人应在不迟于**投标邀请**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**投标邀请**中指明的地址。
- 15.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3. 政府采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

16 投标文件的修改和撤回、撤销

- 16.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 16.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。
- 16.3. 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

五、开标与评标

17 开标

- 17.1. 政府采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。评标委员会不得参加开标活动。
- 17.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及政府采购代理机构认为合适的其他内容。
- 17.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 17.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 评标委员会和评标方法

- 18.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。
- 18.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 18.2.1. 参与进口产品论证的；
 - 18.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 18.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 18.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 18.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 18.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 18.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 18.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第四章中规定的评标标准进行评

标。

18.5. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 18.5.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 18.5.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 18.5.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 18.5.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 18.5.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19 投标文件的初审

19.1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会将依法符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

19.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

19.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

19.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。具体条款详见招标文件《资格、符合性评审条款》。

19.5.2. 招标采购单位、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，以让其核证、澄清事实。

20 投标文件的澄清

20.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

20.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

21 投标文件详细评价

21.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

22 授标与定标原则

22.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

22.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：

（1）投标报价（由低到高）；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）技术评分（由高到低）。

如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

22.3. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

22.4. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

22.5. 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

22.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

23 废标

23. 1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

- 23. 1. 1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 23. 1. 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 23. 1. 3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 23. 1. 4. 因重大变故，采购任务取消的。

24 询问、质疑、投诉

24. 1. 询问

- 24. 1. 1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 24. 1. 2. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24. 2. 质疑

24. 2. 1. 质疑期限：

- 24. 2. 1. 1. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。
- 24. 2. 1. 2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 24. 2. 1. 3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

24. 2. 2. 提交要求：

- 24. 2. 2. 1. 以书面形式（加盖投标人公章，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 24. 2. 2. 2. 质疑书内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
- 24. 2. 2. 3. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 24. 2. 2. 4. 招标采购单位在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 24. 2. 3. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

24. 3. 投诉

- 24.3.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。投诉受理机构及联系方式详见广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）“办事指南”栏目中佛山市的“受理投诉联系信息”。

25 中标通知书

- 25.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人发出《中标结果通知书》。
- 25.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

26 合同的订立

- 26.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 26.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 26.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 26.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

27 合同的履行

- 27.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 27.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

28 履约保证金

- 28.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

29 招标代理服务费

- 29.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。
- 29.2. 如适用服务费按差额定率累进法计算的，计算过程如下：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(850-500) 万元×0.45%=1.575 万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275 (万元)

29.3. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

附：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

佛山市粤创招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

佛山市粤创招标代理有限公司：

我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件__页，内容“_____” 损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于__年__月__日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第__页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章）

主要负责人：_____（签名或盖章）

项目联系人：_____

地址：_____

法定代表人：_____（签名或盖章）

职位：_____

电话（手机/座机）：_____

邮编：_____

电子邮箱：_____

传真：_____

_____年___月___日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，政府采购代理机构将有可能不予受理。

第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：
 - 1) 采购人或者采购代理机构依法进行资格性评审；
 - 2) 评标委员会对通过资格性评审的投标文件进行符合性评审；
 - 3) 评标委员会对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审。
3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
4. 持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
5. 评分要求提供的证明资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
6. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
7. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
8. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第七章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
9. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

评分级别	泛指定义
A级	优于招标文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
B级	基本满足招标文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
C级	不能完全满足招标文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
D级	不能满足招标文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。
...	如此类推

资格、符合性评审条款

初审项目	序号	评审内容
资格性评审	1.	供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件： 1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年度财务状况报告或银行出具的资信证明）； 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）； 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）； 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。
	2.	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）
	3.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。
	4.	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）
	5.	本项目不接受联合体投标。
	6.	资格性审查文件按照招标文件规定要求签署、盖章的。

初审项目	序号	评审内容
符合性评审	1.	投标函已提交并符合招标文件要求的。
	2.	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的。
	3.	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如有）已提交并符合招标文件要求的。
	4.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。
	5.	投标报价未超过各单项最高限价的。
	6.	如有报价修正，投标人按规定要求书面确认的。

初审项目	序号	评审内容
	7.	符合性审查及技术商务文件按照招标文件规定要求签署、盖章的。
	8.	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
	9.	未含有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

技术部分评分表（35分）

评审因素		评分标准	满分值
1	项目整体把握和理解程度评价	对各投标人对项目整体理解把握和理解程度进行评价： A级：对本项目整体要求的解读全面，投标人自身参加本项具有明显的优势与有利条件，得10分； B级：对本项目整体要求的基本理解，投标人自身参加本项具有一定优势，得6分； C级：对本项目整体要求理解较为片面，投标人自身参加本项没有优势，得2分； 没有提供为0分。	10
2	工作计划及进度保障	对各投标人提供的工作计划、工作进度、工作措施、工作保障等内容进行评价： A级：项目服务计划目标和任务明确且具有针对性和创新性，措施和方法得当可行，资源投入有保障，步骤、时间安排合理的，得10分； B级：项目服务计划目标和任务比较明确，措施和方法适当，有一定的资源投入，步骤、时间安排相对合理的，得6分； C级：项目服务计划目标和任务尚可，措施和方法一般，资源投入较少，步骤、时间安排一般的，得2分； 没有提供为0分。	10
3	突发事件处理预案	对各投标人提供的突发事件处理预案进行评价： A级：在提供的突发事件处理预案中，投标人完善且责任明确，备选方案可操作性强且可调动应急资源较多的，得15分； B级：预案中具有组织机构并进行分工，响应速度较快，备选方案有一定的可操作性且拥有一定的可调动应急资源的，得10分； C级：预案中具有组织机构，备选方案的可操作性一般的，得5分； 没有提供为0分。	15

商务部分评分表（45分）

评审因素	评分标准	满分值
1	<p>项目团队实力</p> <p>(1) 项目负责人职称： 项目负责人同时具备高级工程师（包含以下任一专业：安全、化工、电气、机械或轻工）和一级安全评价师职称的，得4分；只具备工程类高级工程师或一级安全评价师职称的，得2分。</p> <p>(2) 巡查工作组组长职称： 巡查工作组组长同时具备以下任意2项职称/资格的，一人得2分；同时具备以下任意3项职称/资格的，一人得4分，同时具备以下4项职称/资格的，一人得6分，本项最高得12分： ①二级或以上安全评价师； ②注册安全工程师； ③中级或以上工程师职称（包含以下任一专业：安全、化工、电气、机械或轻工）； ④危险标准化评审员资格证。 其他情况不得分。</p> <p>(3) 巡查工作组成员（项目负责人及巡查工作组组长除外）职称： 巡查工作组成员，具备下列一项职称的，加1分（同一人具备多个职称的，可同时加分），本项最高的8分： ①安全评价师； ②中级或以上工程师职称（包含以下任一专业：安全、化工、电气、机械或轻工）； ③注册安全工程师； ④工贸标准化评审员。</p> <p>(4) 服务团队成员同类项目经验： 2017年1月1日至投标截止时间止，项目团队成员承担过同类项目的，每提供一项得1.5分，最高得6分（同一人员不能重复得分）。 说明：上述“承担过”的项目是指：正在实施中或已完成的项目，时间以合同签订时间为准。</p> <p>注：第（1）-（3）项提供相关人员的资质证书； 以及提供相关人员2020年5-10月在本公司任职的外部证明材料（证明材料应为社会保险基金管理机构出具的有效社保证明）。</p> <p>第（4）项提供合同书复印件，如合同书不能清晰反映合同签订时间、合同内容、人员的姓名和岗位等必要信息的，还须提供该项目的巡查报告（巡查报告中需能反映参与项目的人员名单）或该项目的业主证明并须附有业主单位的联系人及联系方式（业主证明材料须盖有业主单位公章，没有盖业主单位公章或仅加盖业主单位部门公章的证明材料视为无效。）</p>	30

评审因素		评分标准	满分值
2	同类项目经验	<p>(1) 2017年1月1日至投标截止时间止，承担过同类项目业绩的，每提供1项得3分，最高得10分。 说明：上述“承担过”的项目是指：正在实施中或已完成的项目，时间以合同签订时间为准。</p> <p>(2) 上述项目业绩，合同甲方对其服务与履约情况评价为“满意”或“优秀”或“A级”或“良好”的，每一项业绩得1分，最多得5分。</p> <p>注：第(1)项提供合同书复印件，如合同书不能清晰反映合同签订时间和合同内容等必要信息，还须提供该项目业绩的业主证明并须附有业主单位的联系人及联系方式，（业主证明材料须盖有业主单位公章，没有盖业主单位公章或仅加盖业主单位部门公章的证明材料视为无效。）</p> <p>第(2)项提供加盖合同甲方公章的服务与履约情况证明资料复印件。</p>	15

价格评分表

(20分)

1. 价格核准：

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第三章投标人须知相关条款。

1.2. 按下列第3点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

$$\text{投标报价} = A + B + C。$$

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予相应扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

3.2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标人对相关声明的真实性负责。

4. 节能产品、环境标志产品价格扣除

4.1. 投标产品（针对非政府强制采购产品）中具有节能产品的，对节能产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的节能产品认证证书）。

4.2. 投标产品具有环境标志产品的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的环境标志产品认证证书）。

附：价格扣除指引表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - <u>6</u> %)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> % (不再享受联合体的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>2</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>2</u> %)
4	投标产品具有节能产品	节能产品的价格扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 节能产品价格) + 节能产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
5	投标产品具有环境标志产品	环境标志产品的价格扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 环境标志产品价格) + 环境标志产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
注：1、不允许联合体参与投标的项目，以上第2项、第3项情形不适用； 2、小型和微型企业产品包括货物、承担的工程或者服务。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。投标人属于小微型企业同时提供节能或环境标志产品的，只享受一次价格扣除，按较高的扣除比例计算。 4、供应商的中标价为扣除前的投标报价。			

第五章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

采购内容	服务期	最高限价	中标人数量
2021-2022年安全生产 巡查、风险分析、技术 咨询服务	2021 年度-2022 年度	人民币 1100000.00 元	2 家

一、项目概述

本项目对西南街道辖区内一般工矿商贸和危险化学品企业，开展安全生产防控巡查、复查，协助查清安全生产；协助政府开展安全生产应急救援工作，提供相关技术分析报告；向企业提供安全生产标准化咨询服务，指导企业开展安全生产事故排查隐患工作。

二、服务总体要求

1、委派巡查工作组现场检查，须按照《佛山市工贸企业安全生产标准化基本规范评分细则》的相关要求，对企业开展安全生产防控巡查，帮助企业查找安全生产的隐患，并提出整改意见。

2、向企业提供安全生产标准化创建的相关技术、政策的咨询服务。协助采购人完成年度验收工作。指导、督促企业开展安全生产事故隐患排查工作，以图片及文字材料方式报告上传工作情况。

3、协助采购人完成安全生产专项执法检查工作，提供相关法律法规及技术的咨询及依据。

4、协助政府开展安全生产应急救援工作，及时响应、准确协助采购人处理安全生产突发事件，提供突发事件的相关技术分析报告。

5、核对服务期内的检查报告，形成年度企业检查报告以及项目执行总体报告。对辖区内企业安全生产进行风险分析，综合分析企业存在的问题，提出合理的建议与修正措施。

三、巡查服务要求

1、前往采购人指定的企业进行现场检查前，巡查工作组需到采购人指定的地点进行签到，并与采购人一同前往企业，进行巡查。

2、中标人依《佛山市工贸企业安全生产标准化基本规范评分细则》进行检查，具体工作内容为：

(1) 检查企业依法进行安全生产经营情况(含企业持证情况,特种设备证件是否齐全及是否工伤社保的购买等情况)并督促标准化达标企业做好延期换证工作。

(2) 企业的安全生产组织机构是否建立及发挥作用情况(含安全生产方针/指标目标是否确立；安全生产组织管理机构是否建立；安全管理人员是否建立；安全生产责任书是否签订等)。

(3) 安全生产投入/法律法规的收集及安全管理制度情况(含安全生产的投入计划/具体执行情况；是否有根据本企业的生产经营情况收集与之相适应的法律法规；是否根据企业的实际建立与之相适应的管理制度等)。

(4) 人员安全教育培训制度有否建立，执行情况及培训效果检查(含有无人员培训计划及执行情况；特种作业人员是否持证上岗；有无对培训效果进行跟踪检查考核，并以《中华人民共和国安全生产法》为基础拟定抽查试题，抽查题目不少于10题对企业不小于10%培训人员进行抽查，100人以下企业抽查不少于10人，抽查情况及试题在检查结束后汇总报送采购人)。

(5) 厂区安全管理(含建筑结构是否符合法律法规要求；新建扩建工程是否三同时等)。

(6) 作业场所安全管理(含是否按要求为员工配备劳动防护用品；员工是否按章操作；安全设备设施是否按规定安装；有无张贴各类危险告知牌；出租或承包场所的安全管理等)。

(7) 有无建立事故管理制度及采取有效措施防止事故发生(含有无建立危险源识别制度及对危险源进行评价识别；是否开展网上自报隐患检查制度及对隐患进行治理；指导企业完成1-12月按时自报隐患工作；有无建立事故报告和管理制度及对事故的处理是否达到国家要求)。

(8) 有无建立应急预案及进行预案演练；公司安全管理的持续改进情况(含是否根据企业的实际编制应急预案；是否按要求进行预案评审及演练；指导企业自己上传完成年度演练资料；公司的文件是否及时修改更新；是否对安全管理体系的运行进行评审等)。

(9) 按照国家消防法规定检查企业消防安全隐患情况(消防安全排查整治台账)。

(10) 对检查发现的安全隐患问题，应向采购人汇报，由采购人对检查对象作出整改指令。

(11) 中标人要依据采购人的要求，完成企业安全生产信息的收集，并填写相关数据采集表交采购人。

(12) 根据检查情况，为企业建立检查档案(含检查报告、隐患照片、文字报告及电子文档)；便于安全管理部门跟踪检查，督促企业加入分局网络信息管理系统，加强安监分局的安全生产信息化服务，促进企业提高安全管理水平。

3、巡查工作组复查同1家企业，同一份整改内容，复查不得超过2次，第一次复查，企业已按要求完成整改的，该次复查作1家次计算。如企业在第一次复查是未能按要求完成整改，需要第二次复查的，则同一份整改内容的第二次复查作1家次计算。第一次复查后，企业未能按要求整改的，巡查工作组需向采购人提供处罚企业的正确法律依据。

4、辖区内危化企业，按专项规定每月需检查(复查)1次的，按照安全生产专项巡查1家次计算。

5、巡查工作组认证做好与本项目相关的日常工作，在工作过程中发现存在问题的，须及时想采购人反映情况，并提出好的解决方案。

6、对采购人作出的巡查工作安排应及时响应，如因不可抗力的因素请假的，须经得采购人同意。

7、若巡查过程中遇到，企业需要另聘专家对其进行巡查整改的，须征得采购人同意，中标人不得私自向辖区内的企业推荐或要求聘请专家。

四、 巡查成果要求

1、中标人出具的巡查结果须符合国家相关法律法规的要求，在提供服务的过程中产生的风险由中标人承担。

2、对巡查的每家企业，需向采购人提供检查中发现的隐患及整改要求，对企业生产情况进行摸底并填写数据采集表，同时提供巡查小组在开展企业检查工作时发现隐患的现场照片。

3、中标人根据采购人防控巡查计划及工作要求进行巡查，每月20号前向采购人提供上月的企业巡查记录（含文字、图片、报告及电子文档）及台账。

4、按采购人的要求建立所巡查企业的基本情况及危险源情况台账。

5、年终根据企业巡查情况对西南街道安全生产进行分析，形成年度企业检查报告宜家项目执行总体报告，综合分析企业存在的问题，提出合理的建议与措施。

6、中标人须按采购人的要求，对服务期内的档案每月进行整理。

五、 人员要求：

1、各中标人投入本项目的服务团队须不少于7人，其中项目负责人1人，成立2个以上投入本项目服务的巡查工作组，每个巡查工作组人员不少于3人（含办公室人员）。项目负责人须具备工程类高级工程师（含以下任一专业：安全、化工、电气、机械或轻工）或者一级安全评价师职称；每组巡查工作组组长须具备二级或以上安全评价师或者注册安全工程师或者中级或以上工程师职称（含以下任一专业：安全、化工、电气、机械或轻工）。巡查工作组其他工作人员（不含办公室人员）必须取得注册安全工程师或化工工程师职称。（投标时须提供相关人员的职称证书复印件，以及相关人员在2020年5-10月在本公司任职的外部证明材料（证明材料应为社会保险基金管理机构出具的有效的社保证明））。

2、投入本项目的服务团队，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其它原因，需要更换服务团队人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。因中标人更换团队成员所造成的损失由中标人承担，采购人保留追究其法律责任的权利。

3、中标人在未经采购人同意的情况下擅自更换服务团队成员的，除缴纳相应罚金外，还须将被更换人员在限期内重新投入本项目。

4、采购人有权要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。

5、即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。

6、中标人对其雇员的人身安全负全部责任，有关风险及后果自负其责。

六、 办公设备及办公场地要求：

★1、投标人须为本项目投入设备：2台专用车辆；不少于2台电脑，2台高清照相机（在进入防爆区域检查时必须使用防爆照相机）（注：投标时请在投标文件中提供投标人自有车辆的行驶证或有效的车辆租赁合同，以及投标人自有电脑/高清照相机的购置发票或有效的电脑/高清照相机租赁合同，均为复印件并加盖公章）。

★2、投标人若非三水区注册企业或投标时未在三水区设立常驻点的，投标时须承诺，获取中标资格后在三水区内提供常驻点或工作站（在投标文件中提供承诺，格式自拟），否则采购人有权取消其服务资格，终止合同。

七、 业务分配方式

1、本项目拟选择2家服务单位。

2、业务分配将按片区分配，综合得分排名第一负责第一片区，综合得分排名第二负责第二片区。

3、第一片区：河口居委、大塍山村委、木棉村委、青岐村委、江根村委、五顶岗村委、洲边村委；

第二片区：沙头居委、布心居委、张边居委、桥头居委、园林居委、康华居委、董营村委、文锋东居委、云秀居委、文锋西居委、月桂居委、北江居委、南岸村委。

八、 服务考核

本项目对中标人的巡查工作、人员配置、响应情况进行考核。

1、服务期内中标人已巡查企业发生较大以上生产伤亡事故，采购人将扣除中标人对该企业的100%的巡查费用；一般性生产伤亡事故的，采购人将扣除中标人对该企业的50%的巡查费用。

2、中标人未能落实采购人委派服务内容的，每发现一家检查单位按倒扣一家企业巡查费用扣减。

3、中标人没有按时提交企业巡查记录（含文字、图片、报告及电子文档）及台账，或没有按采购人要求的服务期内对档案进行整理，或没有按采购人的要求核对服务期内的检查报告，形成年度企业检查报告以及项目执行总体报告的，采购人将扣除中标人10%的当期服务费。

4、中标人在未经采购人同意的情况下擅自更换服务团队成员的，或采购人同意更换的人员，但其代替人员的资质未得到采购人认可的，采购人将扣除中标人10%的当期服务费。

5、服务期满一年后，采购人将对中标人进行综合评议考核（考核标准按采购人内部制度执行），考核不达标的，采购人有权取消其服务资格，终止服务合同。

九、 其他要求

中标人在服务期内如有以下问题之一的，一经查实，采购人有权取消中标人的服务资格并追究中标人相关法律责任：

- 1、中标人提供虚假信息，误导或欺骗采购人，以谋取非法利益。
- 2、中标人违反了诚实信用和投标承诺，没有严格执行相关要求、规范，损害采购人的利益。
- 3、拒绝接受采购人和相关部门监督和检查的。
- 4、中标人出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，无法继续履行合同。
- 5、中标人拒绝接受委托任务。
- 6、中标人未能按委托项目的工作计划按时完成任务，严重延误累计3次。
- 7、中标人在抽查检查工作过程中非法获取与项目有关的任何非法利益。
- 8、中标人未能落实采购人委派服务内容的，导致当年发生一般及以上工伤死亡事故的。

十、 服务单位的替补规定

- 1、如中标人依据本招标文件或相关法律法规被取消服务资格的，采购人可以按综合得分排名顺序由高到低从有效投标人（不含中标人）中替补。

十一、 商务要求

（一） 报价要求

1. 报价方式为本项目目的地的固定单价包干，按实结算。
2. 投标报价包含但不限于以下费用：【具体巡查服务内容所涉及的技术指导、数据分析、数据录入、报告编制费、交通费等，以及人工、管理、办公、物耗、交通、差旅、利润、保险、各项税费、本项目的中标服务费（即招标代理费）及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。】
3. 本项目按巡查类别进行单项报价，超过下表单项最高限价的报价视为无效报价，作无效投标处理。

巡查类别	最高限价（人民币 元/家/次）
安全生产巡查、技术分析、咨询服务	700
安全生产专项检查	500
安全生产应急救援	1000

（二） 服务期

2021年度—2022年度。

（三） 付款办法

1. 服务费按实际防控巡查、专项检查、应急救援企业数量家次，按两年度分四期结算：

- (1) 第一期：在2021年6月30日前，扣除发生的扣罚款（如有）后，支付上半年防控巡查、专项检查、应急救援企业数量应付服务费；
 - (2) 第二期：在2021年12月31日前，扣除发生的扣罚款（如有）后，支付下半年防控巡查、专项检查、应急救援企业数量应付服务费。
 - (3) 第三期：在2022年6月30日前，扣除发生的扣罚款（如有）后，支付上半年防控巡查、专项检查、应急救援企业数量应付服务费；
 - (4) 第四期：在2022年12月31日前，扣除发生的扣罚款（如有）后，支付下半年防控巡查、专项检查、应急救援企业数量应付服务费。
2. 结算方式：转账结算（银行转账）。
 3. 付款方：采购人，收款方：中标人。
 4. 开具发票：中标人收款时必须持有有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。
 5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
 6. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

（四）其他要求

★1. 服务期间，中标人须提供常设每周7天×24小时服务专线和长期的技术支持。对采购人的服务通知，中标人必须在接报后0.5小时内响应，1小时内到达现场（如需要）。

★2. 服务期间，中标人每次派遣服务人员必须为投标时提供的项目团队人员中所选取的，如有发现冒名顶替现象或弄虚作假等情况，采购人有权终止合同，并对中标人保有追究法律责任的权利。（提供承诺书，格式自拟）

第六章 合同通用条款

佛山市_____区政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（中标人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据_____(项目名称)_____(项目编号：_____)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式（招标文件用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。
- 4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申

请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合

同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第七章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

开标信封

资格性审查文件（正/副本）

符合性审查及技术商务文件（正/副本）

项目编号：440608-202011-4005-0051

项目名称：2021-2022 年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目

投标人名称：

投标人地址：

（____年____月____日____时____分）之前不得启封

第一部分 资格性审查文件

资格性条款自查表

项目名称: 2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目

项目编号: 440608-202011-4005-0051

投标人名称:

评审内容		招标文件要求 (投标人应当提交的资格、资信证明文件)	自检结论	证明资料
1、资格性 检查	供应商资格	在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书, 如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司, 须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		提供2019年度财务状况报告或银行出具的资信证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		提供2020年任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料 (如依法免税的, 提供相应证明材料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		提供2020年任意 1 个月依法缴纳社保的相关材料 (如依法不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		法律、行政法规规定的其他条件 (提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本采购项目的投标。(提供投标人资格声明函)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目的投标 (提供投标人资格声明函)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的查询结果 (信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效, 需提供相关证明资料)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第()页
		本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
签署、盖章	资格审查文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/	

说明: 以上要求的证明材料将作为投标人资格性审查的重要内容, 投标人应按照其内容要求在投标文件中对应如实提供, 对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的口打“√”。

1. 投标人资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司组织的_____项目（项目编号：440608-202011-4005-0051），本公司（企业）愿意参加投标，本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并声明：

1、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。

3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本次招标采购活动中，本公司保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

2. 资格证明材料

（一）营业执照复印件

注：如有信息变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

（二）财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件

提示：

- 1) 如投标人为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。
- 2) 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按其开户时间提供。
- 3) 资信证明的落款单位名称必须与开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。
- 4) 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称。

（三）依法缴纳税收的相关材料复印件

（四）依法缴纳社保的相关材料复印件

（五）其他资格证明材料(如有)

2.1 守法经营声明书

佛山市粤创招标代理有限公司:

我方诚意参与项目名称_____ (项目编号: 440608-202011-4005-0051) 投标, 并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录:

供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称: _____ (全称) _____ (法人公章)

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

法定代表人/负责人 (或授权代理人): _____

声明日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

2.2 信用信息的查询结果

说明：

- a. 如供应商自查信用，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。
- b. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图形式留存，与其他会议文件一并保存。
- c. 采购人或代理机构将在资格审查时对供应商的信用信息进行审查、验证，如查询发现存在资格要求禁止的情形，将导致投标无效，信用信息以投标截止当天现场查询为准。

第二部分 符合性审查及技术商务文件

(一) 符合性条款自查表

项目名称: 2021-2022年安全生产巡查、风险分析、技术咨询服务项目

项目编号: 440608-202011-4005-0051

投标人名称:

评审内容		招标文件要求	自检结论	证明资料
1、符合性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	投标保证金	提供投标保证金缴纳凭证。银行信息正确, 转帐、汇款底单复印件放于开标信封、符合性审查文件中。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	法定代表人授权委托书(如有)	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	标注“★”的实质性条款响应情况	完全满足招标文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	投标报价	1) 投标报价未超过各单项最高限价; 2) 对本项目的所有服务进行整体投标; 3) 报价方案唯一确定, 无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第()页
	文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
	其他	未含有有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
2、政府采购政策适用检查	符合采购政策证明	中小企业声明函; 残疾人福利性单位声明函; 监狱企业的证明文件; 节能产品认证证书; 环境标志产品认证证书。	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 未提供	见文件第()页

说明: 以上第1点要求的证明材料将作为投标人符合性审查的重要内容, 投标人应按照其内容要求在投标文件中对应如实提供, 对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

(二) 评审项目自查表

文件类型	序号	评 审 内 容	分值		页码范围	备注
			原始分	自查分		
技术部分					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
商务部分					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	

(注：请投标人比照第四章“评分体系与标准”内容逐项填写)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

第一部分 符合性审查资料

1.1 投标函

致: 佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方____(项目名称)____采购相关服务的招标文件(项目编号: 440608-202011-4005-0051),
(投标人名称、地址)____作为投标人已正式授权____(被投标人授权代表全名、职务)____为我方签名代表,
签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定, 自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定, 并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受, 则直至合同生效时止, 本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清(如有)及参考文件, 我们完全理解本招标文件的要求, 我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标, 完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实, 则完全同意认定为我司提供虚假材料, 并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位(如有)和政府采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄: ____ (投标人地址)____

备注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。

投标人名称: _____

投标人公章: _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____

电话: _____ 传真: _____ 邮编: _____

1.2 投标项目信息证明

致佛山市三水区西南街道公共资源交易中心：

现将我单位参与_____招投标项目信息填报如下：

一、单位全称：_____

二、开户银行：_____

三、开户银行账号：_____

四、缴纳保证金金额：

（大写）_____

（小写）_____

五、投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：年 月 日

备注：此证明以及银行出具的收取保证金凭证复印件须在开标会前，必须向佛山市三水区西南街道公共西南街道公共资源交易中心密封提交，作为退付保证金材料。

磋商保证金缴纳凭证



1.3 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

1.4 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
----------------------------------	----------------------------------

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

1.5 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：440608-202011-4005-0051

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1	★1、投标人须为本项目投入设备：2台专用车辆；不少于2台电脑，2台高清照相机（在进入防爆区域检查时必须使用防爆照相机）（注：投标时请在投标文件中提供投标人自有车辆的行驶证或有效的车辆租赁合同，以及投标人自有电脑/高清照相机的购置发票或有效的电脑/高清照相机租赁合同，均为复印件并加盖公章）。			见《投标文件》第__页
2	★2、投标人若非三水区注册企业或投标时未在三水区设立常驻点的，投标时须承诺，获取中标资格后在三水区内提供常驻点或工作站（在投标文件中提供承诺，格式自拟），否则采购人有权取消其服务资格，终止合同。			见《投标文件》第__页
3	★1. 服务期间，中标人须提供常设每周7天×24小时服务专线和长期的技术支持。对采购人的服务通知，中标人必须在接报后0.5小时内响应，1小时内到达现场（如需要）。			见《投标文件》第__页
4	★2. 服务期间，中标人每次派遣服务人员必须为			见《投标文件》第__页

	投标时提供的项目团队人员中所选取的，如有发现冒名顶替现象或弄虚作假等情况，采购人有权终止合同，并对中标人保有追究法律责任的权利。（提供承诺书，格式自拟）			
--	--	--	--	--

备注：此表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

承诺函

致：佛山市三水区西南街道应急管理办公室

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵单位组织的_____（项目名称）_____（项目编号：440608-202011-4005-0051）的招标中如获中标，我公司保证在服务期间，我司每次派遣服务人员必须是投标时提供的项目团队人员中所选取的，如有发现冒名顶替现象或弄虚作假等情况，贵单位有权终止合同，并对中标人保有追究法律责任的权利。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

1.6 开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号：440608-202011-4005-0051

巡查类别	单项报价（人民币 元/家/次）	服务期
安全生产巡查、技术分析、咨询服务	小写：¥_____元/家/次 大写：人民币_____元/家/次	2021 年度—2022 年度
安全生产专项检查	小写：¥_____元/家/次 大写：人民币_____元/家/次	
安全生产应急救援	小写：¥_____元/家/次 大写：人民币_____元/家/次	
投标报价合计=安全生产巡查、技术分析、咨询服务+安全生产专项检查+安全生产应急救援	小写：¥_____元 大写：人民币_____元	

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

- 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中。
- 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
- 投标报价若超过单项最高限价的报价视为无效报价，作无效投标处理：
 - 安全生产巡查、技术分析、咨询服务最高限价人民币700元/家/次；
 - 安全生产专项检查最高限价人民币500元/家/次；
 - 安全生产应急救援最高限价人民币1000元/家/次；
- 投标报价合计为报价分项单价的合计总和，并以此作为有效投标报价进行价格部分的得分计算。

1.7 政策适用性说明（如有）

1.7.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购人单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 3、本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。
- 4、根据工信部联企业（2011）300号的规定，本公司为_____行业，从业人员为_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，即本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 5、本公司提供为本项目提供的小型 and 微型企业产品价格为 ¥_____（大写：_____人民币）（没有填写小型和微型企业产品价格视为零元）。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

1.7.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

1.7.3 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

1.7.4 节能产品认证证书

1.7.5 环境标志产品认证证书

第二部分 技术商务文件

2.1 投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；图片描述：
经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

2.2 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目整体把握和理解程度评价；
2. 工作计划及进度保障；
3. 突发事件处理预案；
4. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
5. 须采购人配合事项；
6. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

2.3 同类业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号：440608-202011-4005-0051

序号	业主名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

2.4 项目经理及管理技术人员一览表

投标人名称：

项目编号：440608-202011-4005-0051

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

2.5 用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：440608-202011-4005-0051

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

2.6 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：440608-202011-4005-0051）的招标。项目识别号：YCZB20JM112。

1、我司如获中标，招标代理服务费开票类型： 增值税普通发票 增值税专用发票
 （请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系电话	
账 号		联系人	

注：

- 1、如需开具增值税专用发票，应附上国税网站一般纳税人查询结果截图。
- 2、开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

提供国税网站一般纳税人查询结果截图

（需开具增值税专用发票适用）